

คู่มือการแจ้งรับเอกสารทางไปรษณีย์

1. เปิดเว็บไซต์ <https://re.ksu.ac.th/e-service> และทำการเข้าระบบด้วยรหัสนักศึกษา และหมายเลขบัตรประชาชน
2. ระบบจะให้กรอกที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลส่วนตัว

[เพิ่มข้อมูลการติดต่อ](#)

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ที่อยู่ (เช่น เลขที่ หมู่ที่ ถนน) | <input type="text"/> |
| ตำบล | <input type="text"/> |
| อำเภอ | <input type="text"/> |
| จังหวัด | <input type="text"/> |
| รหัสไปรษณีย์ | <input type="text"/> |
| เบอร์โทร | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |

3. เมื่อกรอกข้อมูลที่อยู่แล้ว จะพบกับหน้าจอเอกสาร โดยหน้าแรกจะแสดงข้อมูลสาขา คณะของท่าน ให้กดปุ่ม Go to Request Page >>

ทำรายการขอเอกสาร

Student Information

| | |
|--------------|--|
| รหัสนักศึกษา | ██████████009-1 |
| ชื่อ-นามสกุล | ██████████ |
| สาขา | สาขาวิชาพืชศาสตร์ |
| ระดับ | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรปกติ |
| คณะ | ██████████เกษตร |

[Go to Request Page >>](#)

4. กรณีรับเอกสารทางไปรษณีย์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 2/2564 ให้เลือกรายการดังรูป ซึ่งแต่ละคนจะได้รับเอกสาร 2 รายการคือ ใบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ และใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา แล้วกดปุ่ม ต่อไป

* สำหรับ Digital Transcript จะเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ที่ลงลายเซ็นดิจิทัล ท่านสามารถขอเพิ่มหรือไม่ก็ได้ หากท่านขอ Digital Transcript จะถูกส่งไปทาง E-mail ของท่าน

ทำรายการขอเอกสาร

เลือกเอกสาร

| # | เอกสาร | สำหรับ | ค่าธรรมเนียม |
|---|--|------------------------------|--------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> Digital Transcript ภาษาไทย | นักศึกษาปัจจุบันและผู้สำเร็จ | 50 |
| 2 | <input type="checkbox"/> Digital Transcript ภาษาอังกฤษ | นักศึกษาปัจจุบันและผู้สำเร็จ | 50 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> รับเอกสารทางไปรษณีย์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 2/2564 | ผู้สำเร็จสำเร็จการศึกษา | 50 |

ต่อไป >>

การแจ้งรับเอกสารทางไปรษณีย์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 2/2564 จะเปิดให้ดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2565

5. ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยัน

ทำรายการขอเอกสาร

ตรวจสอบรายการ

| # | เอกสาร | สำหรับ | ค่าธรรมเนียม |
|-----------------|--|-------------------------|--------------|
| 3 | รับเอกสารทางไปรษณีย์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 2/2564 | ผู้สำเร็จสำเร็จการศึกษา | 50 |
| รวมค่าธรรมเนียม | | | 50 บาท |

แก้ไข

ยืนยัน

6. ทำการชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่ง 50 บาท ไปยังหมายเลขบัญชีที่แสดงตามรูป และกรอกวันที่ และเวลา ในการโอน โดยไม่ต้องส่งสลิป หรือ หากยังไม่พร้อมโอนในทันทีสามารถทำการโอนภายหลังได้ และแจ้งข้อมูลตามวันที่ท่านโอน

รหัสนักศึกษา : 534321021009-1

หมายเลขอ้างอิง : RE213142

จำนวนเงิน : 50 บาท

โอนเงินค่าธรรมเนียมมายัง

เลขที่บัญชี: 5783018699

ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- Digital Transcript ท่านจะได้รับไฟล์ทาง E-mail ที่ท่านระบุไว้
- เอกสารแบบกระดาษจะได้รับทางที่อยู่ที่ท่านระบุไว้

ยังไม่แจ้งชำระค่าธรรมเนียม

mm/dd/yyyy

--:-- --

ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียม

ชำระภายหลัง [กลับไปหน้าหลัก]

งานทะเบียนและประมวลผล จะทำการจัดส่งทุกวันสุดท้ายของสัปดาห์

หากต้องการรับด้วยตนเองสามารถรับได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล ไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถให้คนอื่นรับแทนได้โดยต้องมีใบมอบอำนาจ